

# Handleiding Vcare Reporter | UserEvents

Uw communicatie  
is **onze zorg**



**Qlik** 

Datum : November 2021  
Versie : 1.0.0



## Inhoud

1.	Inloggen .....	3
1.1	Inloggen in de online omgeving .....	3
2.	Hoofdscherm (Dashboard gebruikers & logins) .....	5
3.	Actieknoppen .....	6
4.	Kalender: tijdvak instellen .....	6
5.	Filters .....	6
4.1.	Filters instellen .....	7
6.	Data exporteren .....	8
7.	Navigeren tussen tabbladen .....	8
8.	Tabblad logins per wachtrij .....	9
9.	Tabblad logins per gebruikers & wachtrij .....	10
10.	Tabblad details .....	10



## 1. Inloggen

### 1.1 Inloggen in de online omgeving

Om gebruik te kunnen maken van Vcare Qlik Reporter, dient u eerst in te loggen in uw persoonlijke dashboard, PIM (Persoonlijke Informatie Manager, klantportaal Vcare). Via een veilige login kunt u verschillende modules opstarten, waaronder ook de Reporter.

Open de webbrowser Google Chrome en open de link [pim.vcareconnect.nl](http://pim.vcareconnect.nl).

Om in te loggen heeft u nodig:

- **Gebruikersnaam**, deze heeft u van Vcare ontvangen
- **Wachtwoord**, door u zelf gekozen

Indien u geen gebruikersnaam of wachtwoord heeft ontvangen, dient u contact op te nemen met uw systeembeheerder of Vcare op [support@vcareconnect.nl](mailto:support@vcareconnect.nl) of 088 4 800 911.

Indien u uw wachtwoord vergeten bent, kunt u op [[Wachtwoord vergeten](#)] klikken. Na het invullen van uw e-mailadres ontvangt u vervolgens per e-mail een link om uw wachtwoord aan te passen.

Wanneer het door u ingevulde e-mailadres voor deze applicatie niet bekend is bij Vcare, ontvangt u een foutmelding.

**Welkom**

Gebruikersnaam  
chantal@vcareconnect.nl

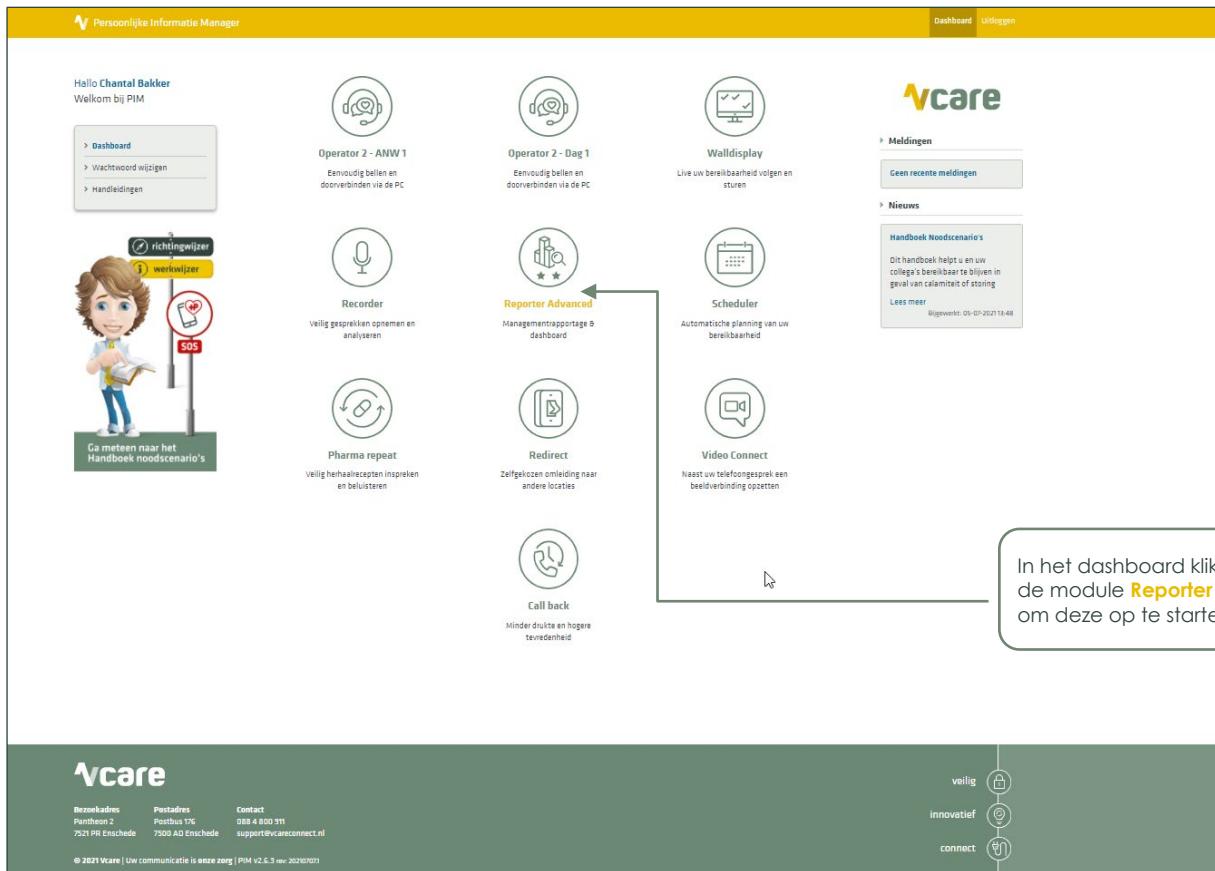
Wachtwoord  
.....

Inloggen

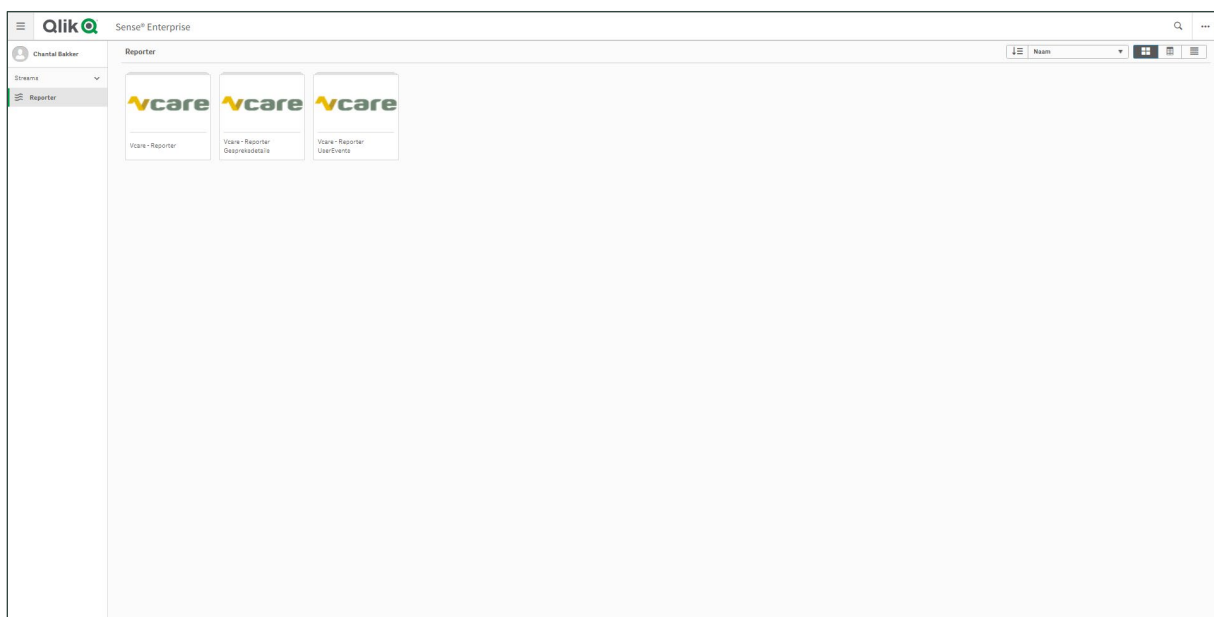
[Wachtwoord vergeten](#)



Na het inloggen krijgt u een overzicht van diverse applicaties/diensten die u bij ons kunt afnemen. De modules die u niet kunt selecteren zijn niet geactiveerd, neem hiervoor contact op met Vcare.



Klik op de module **Reporter Qlik** om deze te starten. Uw webbrowser zal de Qlik omgeving starten in een nieuw tabblad, zie onderstaande afbeelding.



**Let op:** voor optimaal gebruik van de Reporter wordt er geadviseerd het zoom-niveau van uw webbrowser op maximaal 80% in te stellen.

## 2. Hoofdscherm (Dashboard gebruikers & logins)

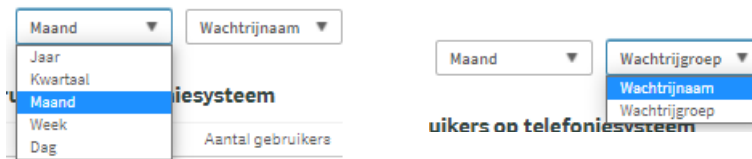
Zodra u de applicatie Vcare Reporter UserEvents hebt geopend ziet u het volgende scherm:



Dit is het 'Dashboard gebruikers & logins'. Dit tabblad geeft voor een periode in een oogopslag een algemeen overzicht van hetgeen verstaan wordt onder "UserEvents". Een zogenaamd "UserEvent" is in- of uitloggen van een gebruiker op het Vcare telefonesysteem of op een wachtrij.

Het tabblad is opgedeeld in drie secties met ieder dezelfde soort informatie. De bovenste sectie geeft informatie over het aantal unieke ingeloge gebruikers. De middelste sectie geeft inzicht in het aantal unieke logins en onderaan is informatie beschikbaar over de gemiddelde tijd dat een gebruiker ingelod is geweest.

In de bovenste twee staafdiagrammen ziet u op de verticale as (y-as) aantallen. Op de y-as van de onderste diagram wordt de gemiddelde duur getoond. Op de horizontale assen (x-as) ziet u de wachtrij(en) en data. Met de keuzemenu's rechts boven in beeld kunt u bepalen wat er op de horizontale assen van de grafieken zichtbaar is. Er zijn verschillende opties zoals te zien is in de twee afbeeldingen hieronder.



Als u op één of meerdere staven klikt, en daarna op het groene vinkje dat rechtsboven in de tabel verschijnt, ziet u enkel nog de specifieke gegevens van de specifieke wachtrijen of data (staven) die u heeft geselecteerd. In het volgende voorbeeld selecteren we 'Maart'. Dan zijn enkel de gegevens van maart zichtbaar. U ziet dan ook dat alles in beeld verandert op basis van de data in de maand maart.



### 3. Actieknoppen

Bovenin de horizontale balk zijn drie actieknoppen aanwezig, zie de vierkante iconen hieronder. Klikken op de knop met het 'huis-icoon' zorgt ervoor dat u op eerste tabblad terecht komt. Met een klik op de knop met het 'pijl-icoon' wordt u naar het laatste tabblad gestuurd.



Naar eerste tabblad

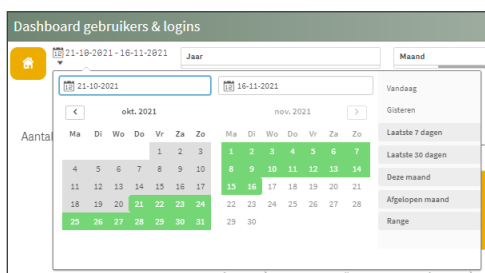


Naar laatste tabblad

### 4. Kalender: tijdvak instellen

U kunt zelf instellen voor welk tijdvak u gegevens wilt inzien. Dit doet u door linksboven in uw scherm op de weergegeven datum te klikken. Er klapt dan een menu uit waarop u het gewenste tijdvak kunt invullen. U heeft de keuze uit een aantal standaardopties zoals laatste 7 dagen of afgelopen maand, maar u kunt ook handmatig datums invullen of aanvinken door in de agenda de gewenste dagen te selecteren. De geselecteerde dagen worden vervolgens groen gekleurd zoals op onderstaande afbeelding weergegeven.

**Let op:** de data wordt maximaal 400 dagen bewaard, oudere data kan niet opgehaald worden.



### 5. Filters

Naast het instellen van het gewenste tijdvak zijn er meerdere filters aanwezig voor het samenstellen van uw gewenste overzicht. Deze filters kunt u zelf aanpassen. Wat u op de tabbladen weergegeven wilt zien, kunt u zelf bepalen door te filteren op een specifiek tijdvak, een wachtrijnaam of een medewerker. Dit doet u door bovenaan de volgende filters te gebruiken:







Aan de hand van de groene en grijze markeringen kunt u zien of een filter actief is. Een groen balkje betekent dat het filter actief is. Een lichtgrijs balkje indiceert dat er nog opties binnen de filter beschikbaar zijn. Een donkergrijs balkje betekent dat er geen data beschikbaar is voor dit filter, of dat de data buiten de geselecteerde filters valt. Er kunnen meerdere filters tegelijk gebruikt worden.

U kunt gebruikmaken van de volgende filters:

### Jaar | Maand | Weekdag | Uren

Filteren op datum houdt in dat u kunt instellen van welke tijdsperiode u de gegevens wilt zien. U hebt de mogelijkheid te filteren per jaar, maand, week of zelfs per uur. Het datumfilter staat standaard ingesteld op de afgelopen 30 dagen.

### Wachtrijnaam

U kunt ook instellen welke wachtlijsten u wilt zien.

**Let op:** wanneer u in het keuzemenu 'Wachtrijgroep' selecteert wijzigt de filter 'Wachtrijnaam' mee met de betreffende selectie, zie de afbeeldingen hieronder. Een wachtlijstgroep is een groep van meerdere wachtlijsten met dezelfde functie.

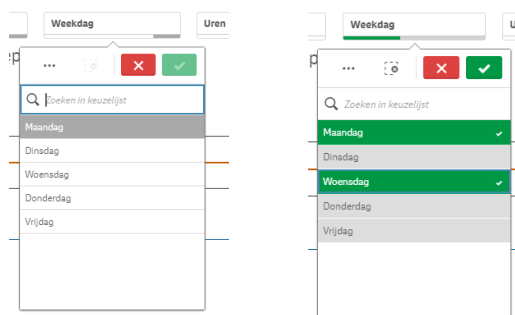


### Gebruiker

Wanneer u UserEvents per gebruiker wilt inzien, klikt u op het filter 'gebruiker' en kiest u een naam uit de lijst. Vervolgens ziet u de gegevens van deze gebruiker.

## 4.1. Filters instellen

U stelt een filter in door hierop te klikken, waarna een uitklapmenu verschijnt (zie afbeelding hieronder). Op de afbeelding links is geen enkele dag aangevinkt als actief. Klik op de dagen die u wilt toevoegen in het overzicht, bijvoorbeeld 'maandag' en 'woensdag'. De actieve filters worden groen (zie afbeelding rechts). Klik op het groene vinkje rechts bovenin om uw keuze toe te passen. Klik op het rode kruisje om de toepassing van het filter te annuleren.



Bovenaan de pagina kunt u zien welke filters actief zijn en kunt u waar nodig filters aanpassen of verwijderen:



De groene balkjes geven een indicatie hoeveel opties u binnen het betreffende filter heeft geselecteerd, ten opzichte van het totale aantal opties dat het filter aanbiedt. Het selecteren



van 3 van de 7 weekdays geeft dus een groen balkje dat bijna tot de helft gevuld is.

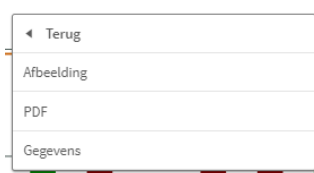
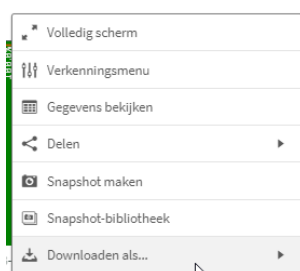


Let op: indien u filters heeft ingesteld in één van de tabbladen en u klikt vervolgens op een volgend tabblad, dan worden dezelfde ook filters toegepast op het nieuwe tabblad. Dit laatste geldt voor de fysiek aanwezige filters en wanneer er gefilterd wordt op basis van klikken op een grafiek. Door te klikken op het 'terug-icoontje', links bovenin beeld, (↶) wordt de laatste (filter)selectie ongedaan gemaakt, dit kan terug gedraaid worden door te klikken op het 'voorwaarts-icoontje' (↷).

## 6. Data exporteren

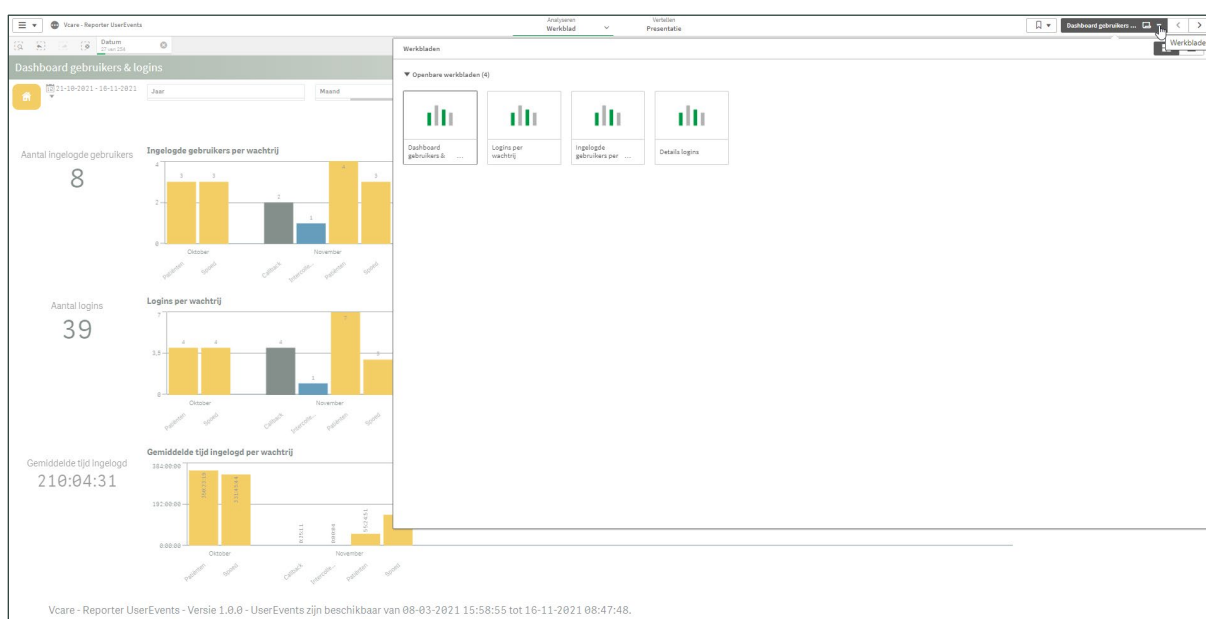
Onze Reporter biedt de mogelijkheid om data te exporteren als afbeelding, PDF of als gegevensbestand (CSV/Excel). Data export kan op twee manieren:

1. Klik met de rechter muisknop op een tabel of diagram, klik op 'Downloaden als...' en selecteer vervolgens het type export.
2. Wanneer u met uw muis boven een tabel of diagram hangt komen er twee cirkels (⊖ ⊕) in beeld. Klik op de rechter cirkel, klik op 'Downloaden als...' en selecteer vervolgens het type export.



## 7. Navigeren tussen tabbladen

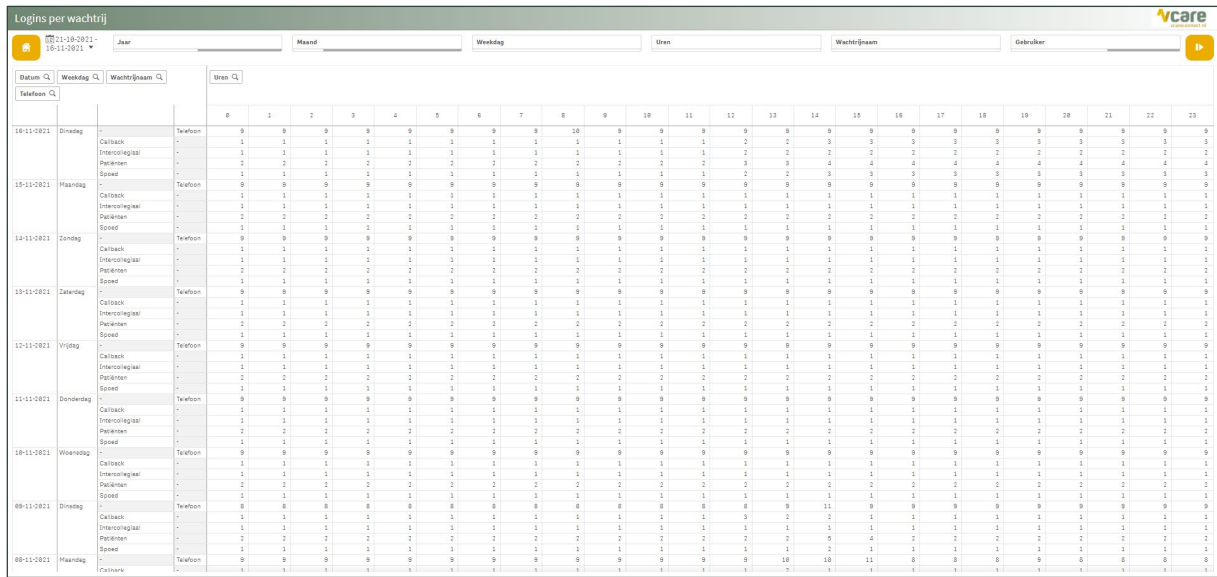
Rechtsboven in het scherm ziet u pijltjes waarmee u naar tabbladen kunt navigeren. Ook kunt u er voor kiezen om het menu uit te klappen. Door op het tabbladicoontje te klikken klapt u het menu uit en ziet u een overzicht van alle tabbladen die voor u beschikbaar zijn. U beschikt in totaal over 4 werkbladen. Klik op een tabblad om naar het desbetreffende tabblad te gaan.





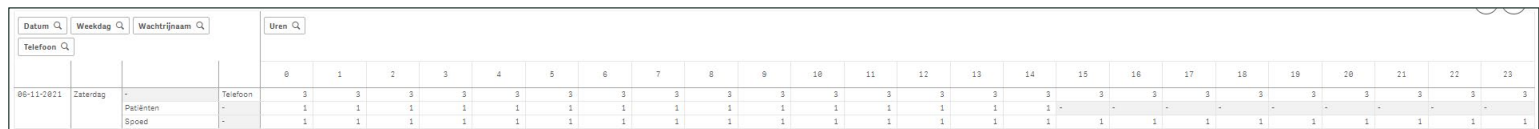
## 8. Tabblad logins per wachtrij

Op het tabblad 'Logins per wachtrij' ziet u het volgende scherm:



The screenshot shows a report titled 'Logins per wachtrij' with filters for Date (11-10-2021 to 10-11-2021), Year, Month, Weekday, Hour, Waiting List, and User. The main table displays login counts for services like 'Telefoon', 'Callback', 'Intercompleet', 'Patiënten', and 'Spoed' across 24 hours for multiple waiting lists (e.g., 10-11-001, 11-11-001, etc.).

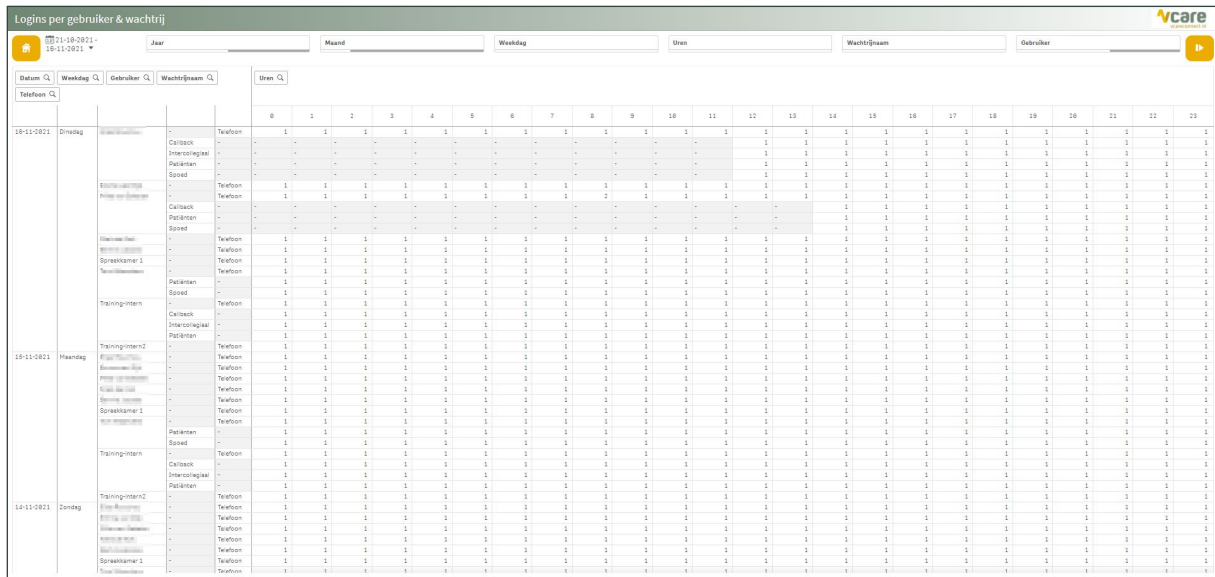
Zo is er in de afbeelding hieronder te zien dat er op zaterdag 6 oktober 2021 de gehele dag drie logins op het telefoniesysteem geregistreerd zijn. De gehele dag is één login geregistreerd op de spoed wachtrij en op de patiënt wachtrij is er van uur 0 t/m uur 14 is één login geregistreerd.



Datum	Weekdag	Wachtrijnaam	Telefoon	Uren	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
06-11-2021	Zaterdag	Patiënten	Telefoon		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		Patiënten			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Spoed			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

## 9. Tabblad logins per gebruikers & wachtrij

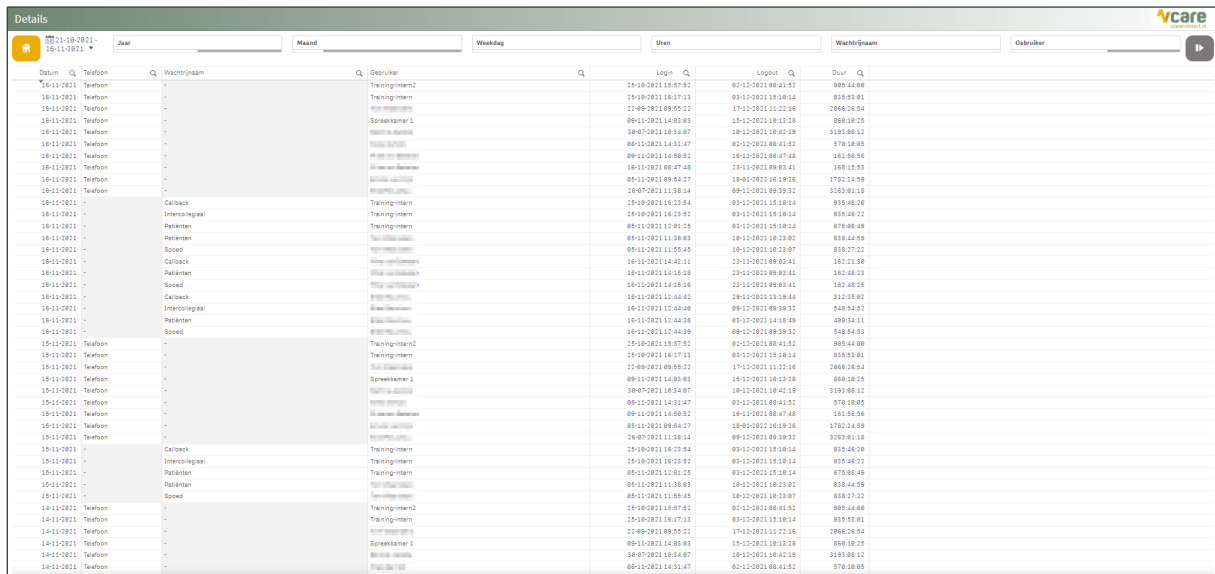
Op het tabblad 'Logins per gebruiker & wachtrij' ziet u het volgende scherm:



De informatie op dit tabblad is opnieuw in de vorm van een draaitabel met grotendeels dezelfde informatie als op het tabblad 'Logins per wachtrij'. Het verschil is dat er hier een logins per medewerker uitgesplitst zijn. Op deze manier toont de draaitabel per dag per medewerker voor ieder uur het aantal logins op het Vcare telefoniesysteem en op de wachtlijnen.

## 10. Tabblad details

Op het tabblad 'Details' ziet u het volgende scherm:



Dit tabblad toont de UserEvent-gegevens tot het diepste niveau. Van links naar rechts: de datum van het UserEvent (aflopend gesorteerd), of er sprake was van een login op het telefoniesysteem, of er sprake was van login op een wachtlijst en welke, de betreffende gebruiker, login tijdstip, loguit tijdstip en de duur dat de gebruiker ingelogd is geweest.